

Inköpspolicy



Bjurholms kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
1 INLEDNING	1
2 MÅL OCH INRIKTNING	1
3 GRUNDERNA I LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING	2
4 OLIKA FORMER FÖR UPPHANDLING	2
4.1 Direktupphandling	2
4.2 Förenklad upphandling	3
4.3 Upphandling över tröskelvärdet	3
5 MILJÖHÄNSYN VID UPPHANDLING	4
6 ANNONSERING	4
7 UPPHANDLANDE ENHET	4
8 SAMORDNADE INKÖP	4
9 AVROP	4
10 TOLKNINGSFRÅGOR	4
11 SEKRETESS	5
12 SKADESTÅND OCH ANSVAR	5
Bilaga 1 Förfrågningsunderlag	5

1 INLEDNING

Sid.1

Bjurholms kommun bedriver verksamhet med tyngdpunkt i utbildning, social omsorg, kommunalteknisk försörjning samt fritid och kultur. För att verksamheterna skall fungera och servicenivån skall kunna hållas hög krävs ett ständigt flöde av varor och tjänster till alla delar av organisationen.

Kommunen har i tidigare beslut antagit att man skall samverka med Umeå kommuns upphandlingsbyrå för att utnyttja samordningsvinsterna som gynnar kommunen.

Bjurholms kommun är skyldig att följa de avtal som kommunen ingått med Umeå kommuns upphandlingsbyrå. Avsteg får inte göras utan samråd med kommunens inköpssamordnare.

Alla varor och tjänster upphandlas inte genom samverkansavtal. Den mesta upphandlingen sköter verksamheterna själva. Offentlig upphandling är numera lagreglerad, främst i Lagen om offentlig upphandling (LOU).

I detta dokument ställs ramar upp för att hjälpa verksamheterna göra upphandlingarna på rätt sätt och Bjurholms kommun talar här om vad som skall gälla vid upphandlingar/inköp.

Kommunens inköpssamordnare ansvarar för undertecknade av de ramavtal som Umeå kommun upphandlar för Bjurholms kommuns räkning samt att kommunens inköpspärm uppdateras med gällande ramavtal. Inköpssamordnaren är också rådgivande till verksamhetsansvariga vid upphandling.

För den verksamhetsansvarige som vill läsa mer i detalj om vad som gäller hänvisas till Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Med verksamhetsansvarig menas den som har beslutsattesten.

2 MÅL OCH INRIKTNING

- Bjurholms kommun skall utnyttja sin storlek som köpare genom att samordna sin upphandling.
- All upphandling skall ske enligt gällande lagar och bestämmelser.
- All upphandling skall baseras på en helhetssyn och på professionalism.
- Gällande lagar och bestämmelser ger inget utrymme för särbehandling av företag inom kommunen men vid all upphandling skall kommunens företag ges möjligt att lämna anbud.
- Bjurholms kommun försöker påverka hälsa och miljö på ett positivt sätt genom att miljöanpassa upphandlingen. Detta sker genom att tydliga miljökrav ställs vid upphandling.
- Bjurholms kommun vill ge en tydlig och kraftfull signal till marknaden att miljöanpassning är ett kundkrav som kommer att växa i betydelse.
- Bjurholms kommun inspirerar härigenom andra att handla miljövänligt genom att föregå med gott exempel.

3 GRUNDERNA I LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING (gäller oavsett upphandlingsform)

- Att söka konkurrens
- Att vara objektiv
- Att vara affärsmässig

Med **konkurrens** menas att det inte räcker med att bara tillfråga en leverantör utan flera skall tillfrågas.

Med **objektiv** menas att man inte får särbehandla olika anbudsgivare (gynna någon). Alla skall behandlas lika.

Med **affärsmässighet** menas vad ordet står för, man skall vara affärsmässig. I vissa fall är det lägsta pris som gäller och i andra fall kan det vara andra faktorer som spelar in. Huvudinriktningen skall alltid vara det som är förmånligast för upphandlaren. Regionalpolitiska aspekter får inte beaktas.

4 OLIKA FORMER FÖR UPPHANDLING

Tröskelvärde är ett begrepp som avgör vilken upphandlingsform som gäller. Över tröskelvärdet (f n ca 1 800 000 kr 200 000 eur för varor och tjänster och ca 45 000 000 kr/5 000 000 eur för bygg- och anläggningsentreprenader) sker upphandling enligt speciella regler.

Under tröskelvärdet sker upphandling på två olika sätt, nämligen:

4.1 Direktupphandling

I Bjurholms kommun gäller följande regler för direktupphandling:

- Ramavtal får **inte** finnas för varan/tjänsten. Om avtal finns så sker avrop, inte upphandling.
- Köpebeloppet får inte överstiga 3 basbelopp för varor och 4 basbelopp för tjänster (Basbelopp 2007 = 40 300 kr).
- Minst 2 leverantörer skall tillfrågas vid direktupphandling.
- Skriftliga anbud skall infordras.
- Miljöhänsyn skall även beaktas vid direktupphandling.
- Upphandling sker av verksamhetsansvarig inom fastställd budgetram.

Vid synnerlig brådska, som kommunen inte kunnat förhindra, kan direktupphandling ske även om beloppet överstiger 3 basbelopp för varor och 4 basbelopp för tjänster. Detta undantag skall dokumenteras av verksamhetsansvarig och delges kommunens inköpsansvariga. Verksamhetsansvarig ansvarar för riktigheten i upphandlingen.

4.2 Förenklad upphandling

Alla inköp som överstiger 3 basbelopp för varor och 4 basbelopp för tjänster men understiger 1 800 000 kr/200 000 eur skall hanteras enligt denna upphandlingsform. Vid förenklad upphandling gäller att:

- Ramavtal får **inte** finnas för varan/tjänsten. Om avtal finns så sker avrop, ej upphandling.
- Anbudsunderlag med kravspecifikation.
- All anbudsinfordran skall vara skriftlig.
- Sista dag för anbud skall anges i anbudsunderlaget.
- Av anbudsunderlaget skall framgå hur anbudet kommer att utvärderas. Är de lägsta pris som gäller skall detta skrivas ut. Är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet som gäller skall detta skrivas ut. I det senare fallet skall det anges vilka faktorer man kommer att använda vid utvärdering.
- Alla som vill har rätt att få anbudsunderlaget och rätt att lämna anbud.
- För sent inkomna anbud skall förkastas.
- Vid anbudsöppning skall tre personer delta och protokoll skall upprättas vid anbudsöppning där personerna skriver under.
- Inga nya förutsättningar eller krav får föras in vid anbudsvärderingen än de som finns i anbudsunderlaget.
- Förhandling med leverantörer får ske på de grunder som anges i lagen om offentlig upphandling.
- Upphandlingsbeslut skall motiveras och formuleras entydigt.
- Alla upphandlingar skall dokumenteras och diarieföras.
- Miljöhänsyn skall beaktas i enlighet med ovanstående mål.
- Upphandling görs av verksamhetsansvarig inom fastställd budgetram.

4.3 Upphandling över tröskelvärdet

Vid upphandling över tröskelvärdet gäller speciella regler. Vid sådan upphandling bör samarbete ske med Umeå kommuns upphandlingsbyrå, varför denna punkt lämnas utan ytterligare kommentarer.

5 MILJÖHÄNSYN VID UPPHANDLING

Vid upphandling ställs kvalitetskrav ur miljösynpunkt. Miljökriterier delas in i tre nivåer med olika styrka; Vad som inte köps, vad som undantagsvis köps och vad vi helst vill ha under förutsättning att priset är konkurrenskraftigt. Vidare detaljer framgår av kommunens eget material ”Miljöanpassad kommunal upphandling”.

6 ANNONSERING

Något krav om annonsering i tidningar mm. finns inte vid förenklad upphandling. Verksamhetsansvarig avgör om man skall annonsera i ortspressen, På Bjurholms kommuns hemsida på internet, www.bjurholm.se, finns en flik om upphandlingar (e-avrop – avtalshantering på internet). Där kan information hämtas om avtal och upphandlingar. Vidare kan vederbörande upphandlare ansluta sig till www.e-avrop.com vid upphandling. Det finns också en länk till NOU (Nämnden för offentlig upphandling) där information om upphandlingsregler mm. kan hämtas.

7 UPPHANDLANDE ENHET

Enligt lagen om offentlig upphandling är Bjurholms kommun *en* upphandlande enhet (dvs. en och samma juridiska person). Detta innebär bl.a. att hela kommunens årsbehov skall räknas när tröskelvärdet skall beräknas.

8 SAMORDNADE INKÖP

Bjurholms kommun samverkar med andra kommuner för att bl.a. få så förmånliga inköpsvillkor som möjligt. Ett samarbetsavtal finns med Umeå kommun. Vilka avtal som Umeå kommun skall upphandla för Bjurholms kommuns räkning avgörs av kommunens inköpsamordnare och denne undertecknar avtalen för Bjurholms kommuns räkning. Inom kommunen beslutar inköpsamordnaren efter samråd med verksamhetsansvariga vilka upphandlingar som skall samordnas till ramavtal för hela kommunen.

9 AVROP

Ett ramavtal är i regel ett flerårigt avtal med en eller flera leverantörer. I avtalet regleras priser, leverans och betalningsvillkor mm. Avtalet har upphandlats enligt LOU. När ramavtal finns så är varan eller tjänsten redan upphandlad. När man köper hos ramavtalsleverantören så gäller fastlagda priser och övriga villkor enligt ramavtalet. Denna typ av inköp kallas avrop. Avrop eller beställning görs av verksamhetsansvarig inom fastställd budgetram.

10 TOLKNINGSFRÅGOR

Om någon är osäker på tillämpningen av LOU bör alltid samråd ske med kommunens inköpsamordnare eller Umeå kommuns upphandlingsbyrå.

11 SEKRETESS

Anbud är ovillkorligen hemliga till dess att avtal träffats. När avtal träffats med en leverantör är anbud/avtal som huvudregel öppna - offentliga. Det finns dessutom regler för förlängd kommersiell sekretess dvs. sekretessen kan gälla för handlingar även efter avtalslut.

12 SKADESTÅND OCH ANSVAR

En leverantör som anser att han lidit eller riskerar att lida skada under pågående upphandling kan begära hos länsrätten att upphandlingen stoppas och/eller görs om. En leverantör som anser att han blivit förfördelad och/eller att upphandlingen inte gått korrekt till kan efter ett upphandlingsbeslut begära skadestånd av kommunen. Det åligger den verksamhetsansvarige som gör upphandlingen att tillse att upphandlingen sker korrekt och att inköspolicyn följs.

Bilaga 1

Förfrågningsunderlag

Innan annonsering sker skall ett förfrågningsunderlag vara framtaget då detta styr hela upphandlingen. Förfrågningsunderlaget får inte ändras efter tidpunkten för annonsering. Det är viktigt att påpeka att framtagande av förfrågningsunderlaget skall ägnas stor omsorg för att undvika onödiga och kostsamma misstag.

Förfrågningsunderlagets innehåll (exempel):

- Kravspecifikation.
- Kommersiella villkor.
- Datum för kontraktstilldelning.
- Beskrivning av upphandlingsform.
- Sista anbudsdag.
- Uppgift om det uppskattade totalvärdet.
- Om det är lägsta pris eller det mest ekonomiskt fördelaktiga som avgör val av leverantör.
- Miljökrav och krav på miljödeklaration från leverantören.
- Avtalets längd - max 3 år med möjlighet till ett års förlängning.
- Uppgift om krav på leverantören (fullgöra åliggande mm).
- Rangordna kriterier som avgör val av leverantör.

Det är inte tillåtet att beskriva föremålet för upphandlingen på sådant sätt att endast viss vara eller leverantör kan komma ifråga.