

Plats och tid Kommunkontoret, Sessionssalen kl. 08.00-17.50  
Ajournering 09.45-10.00, 12.00-13.00, 16.15-17.00

Beslutande Christina Lidström, ordförande (M)  
Per-Olof Lidestav, 1:e vice ordförande (C)  
Martin Berglund, 2:e vice ordförande (S)  
Ingemar Nyman (M)  
Sverker Holgersson (C)  
Kerstin Persson (L)  
Gunilla Forsberg (KD)  
Daniel Eriksson (S), tjänstg ersättare  
Jesper Vestman (S)  
Linda Berglund (S)  
Ingrid Nygren (C), tjänstg ersättare

## Övriga

Närvarande Jimmy Johansson, kommunchef § 67-88, Karin Gothefors-Linder, socialchef § 86, Pia Bohlin, skolchef § 86, Inger Olofsson, renhållningschef § 70-71, Christer Nygren, infrastrukturchef § 72, Susanne Brändström, personalstrateg § 73, 82, Malin Falk, personalkonsulent § 82, Malin Bohlin, byggnadsinspektör § 77-78, André Hellnersson, samhällsplanerare § 77-78, Anna-Karin Näs, socialsekreterare § 80, Veronica Tengman Bylund, miljö- och säkerhetsskyddschef § 79, Malin Lagerlöf, projektledare § 86.

Utses att justera Ersättare Martin Berglund (S)

Plats och tid för justering Kommunkontoret, 2020-11-26 kl. 09.00

Underskrifter .....Paragrafer 67-88  
Ewa Lindqvist, sekreterare

.....  
Christina Lidström, ordförande

.....  
Martin Berglund, justerare

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag [www.bjurholm.se](http://www.bjurholm.se)

Anslås 2020-11-26  
Anslaget upphör 2020-12-18

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Partistöd år 2021 .....	3
Utdelning av stipendium ur Stiftelsen Iris Johansson .....	5
Dataskyddsombud för personuppgiftsansvarigs räkning .....	7
Avfallsplan för Umeåregionen.....	8
Renhållnings- och avfallstaxa 2021 .....	11
Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2021 .....	13
Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11 ...	14
Reglemente för internkontroll.....	16
Riktlinjer för brandskydd och brandskyddspolicy .....	17
Ersättning till förtroendevalda .....	19
Antagande av Detaljplan fastighet LÖNNEN 4 .....	21
Plan- och bygglovstaxa .....	23
Taxa och avgifter inom miljöbalkens område.....	26
Taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ) .....	29
Ersättning för ledsagarservice .....	30
Förlängning av pilotprojektet heltidsresan – Önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen.....	31
Remissvar på ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet: täktverksamhet för berg på fastigheterna HÖGÅS 1:28 och 1:25 .....	33
Medborgarlöfte .....	34
Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2021 .....	36
Information.....	37
Redovisning av delegeringsbeslut .....	38
Redovisning av meddelanden .....	39

§ 67

Dnr KS20-449 104

## Partistöd år 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja utbetalning av mandatstöd till de politiska partierna med vald ledamot representerade i kommunfullmäktige för verksamhetsår 2021 enligt följande:

Parti	Antal mandat	Mandatstöd 2020
M	7	10 500 kr
S	10	15 000 kr
C	6	9 000 kr
L	2	3 000 kr
KD	2	3 000 kr
V	1	1 500 kr
SD	3 (2 tom stol)	1 500 kr
<b>Summa</b>	<b>31</b>	<b>43 500 kr</b>

Varje parti ansvarar för att kommunen har korrekta uppgifter för att utbetalning av partistöd kan ske.

### Sammanfattning av ärendet

Lokala regler för kommunalt partistöd i Bjurholms kommun följer de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd i kommunallagen.

Partistöd ges till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige och som är juridiska personer. Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitel vallagen (2005:837)

För år 2021 består partistöd av ett mandatstöd som uppgår till 1500 kronor per mandat.

Enligt de lokala reglerna ska utbetalning ske årligen i förskott under januari månad. En redovisning och granskningsrapport ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 juni närmast följande år.

§ 67 (forts)

Dnr KS20-449 104

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-26

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Samtliga partier*

*Ekonomichef*

*Kommunstyrelsen*

*Diariet*

§ 68

Dnr KS20-450 107

## Utdelning av stipendium ur Stiftelsen Iris Johansson

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar med ledning av redovisat disponibla medel för utdelning i Stiftelsen Iris Johansson att ett stipendium på 13 000 kronor delas ut år 2020.

Med ledning av de ansökningar som inkommit och som väl överensstämmer med stiftelsens syfte och ändamål beslutas att Marie Lundberg erhåller ett stipendium på 13 000 kronor.

Stipendiaten skall lämna en redovisning till stiftelsen över hur stipendiet använts och uppnådda resultat.

Stipendiet utdelas av kommunfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Iris Johansson bildades år 2000 av Iris Johansson, före detta lärare och rektor i Bjurholms kommun.

Stiftelsens ändamål är att utdela stipendier för utbildning till ungdomar över 20 år inom Bjurholms kommun (mottagaren av stipendiet skall vara folkbokförd i Bjurholms kommun). Utdelningen skall ske en gång per år och omfatta minst ett och högst fyra stipendier. Stipendiet skall uppgå till lägst 10 000 kronor. Stipendiet/stipendierna skall tillsammans uppgå till minst 80 % av stiftelsekapitalets nettoavkastning. Utdelning kan endast ske från stiftelsekapitalets nettoavkastning.

Stiftelsen förvaltas av Bjurholms kommun. Stiftelsen lyder under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser stipendiater med ledning av inkomna ansökningar som ska ha inkommit senast 2020-09-30. Stipendiet utdelas av kommunfullmäktige.

Stiftelsen skall vid utdelande av stipendiet ta hänsyn till mottagarens ekonomi och andra omständigheter så att stipendiet bedöms främja stiftelsens ändamål. Stipendiaten skall lämna redovisning till stiftelsen över hur stipendiet använts och uppnådda resultat.

Stiftelsens nettoavkastning enligt årsredovisningen för 2019 är 15 744,74 kronor. Medel för utdelning (80 %, avrundat uppåt ) är 13 000 kronor. Det innebär att ett stipendium kan delas ut under 2020.

§ 68 (forts)

Dnr KS20-450 107

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-21

Marie Lundbergs ansökan, inkom 2020-07-03, Dnr KS20-284 805

Jonas Georgssons ansökan, inkom 2020-08-12, Dnr KS20-297 805

**Beslutet ska skickas till**

Sökande

Ekonomichef

Kommunfullmäktige presidium

Diariet

§ 69

Dnr KS20-363 005

## **Dataskyddsombud för personuppgiftsansvarigs räkning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser Lina Edström, systemförvaltare på personalavdelningen, till uppdraget som dataskyddsombud för kommunstyrelsen räkning.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten till att utse vikarierande dataskyddsombud för begränsade tidsperioder om högst 12 månader till kommunchef. Beslut om vikarierande dataskyddsombud ska anmälas till styrelse och nämnder.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utifrån de krav som ställs i dataskyddsförordningen (GDPR, 2016/679) har kommunstyrelse och nämnder utsett Ewa Lindqvist till dataskyddsombud för kommunstyrelse och nämnders räkning, med giltighet från och med den 25 maj 2018. Till följd av frånvaro har behov av att utse nytt dataskyddsombud uppstått.

Förslag till nytt dataskyddsombud är Lina Edström, systemförvaltare på personalavdelningen.

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet ska anmälas till Datainspektionen.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-11-02 § 39

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 30

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 46

Datainspektionens mottagningsbekräftelse daterad 2020-09-23

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunchef

Personalstrateg

Ekonomichef

Diariet

§ 70

Dnr KS20-142 003

## **Avfallsplan för Umeåregionen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna framtaget förslag till avfallsplan inklusive bilagor och anta Avfallsplan för Umeåregionen, "Resurshushållning för ett cirkulärt samhälle" att gälla från och med 2021-01-01.

### **Sammanfattning av ärendet**

Umeå, Bjurholm, Vindeln, Vännäs, Nordmaling och Robertsfors kommuner har på uppdrag av Umeåregionrådet tagit fram en gemensam avfallsplan. Arbetet har skett i en bred projektorganisation med en regional projektgrupp. Samråd har skett med olika aktörer vid bland annat workshops. Beslut om planen sker slutligen i kommunfullmäktige under hösten 2020 med målsättning att avfallsplanen ska vara gällande från 2021-01-01.

Avfallsplanen är en del av kommunens renhållningsordning enligt 15 kap. 41 § Miljöbalken (SFS 1998:808). En miljöbedömning av avfallsplanen har genomförts, eftersom planen enligt 6 kap. Miljöbalken bedöms kunna innebära betydande positiv miljöpåverkan.

Genom mål och åtgärder i avfallsplanen vill kommunerna minska avfallsmängderna, öka återvinningen och minska miljöpåverkan från avfallet. Avfallsplanen lägger grunden för en inriktning mot ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall bygger på principer om cirkulär ekonomi.

Planen innehåller tre (3) övergripande mål för avfallshanteringen som anger inriktningen på längre sikt och som är vägledande för alla som ger upphov till avfall. Nyckeltal med målvärden anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. Till målen hör åtgärder som ska genomföras för att målen ska kunna nås. Nyckeltal och åtgärder avser i första hand de avfallsslag som kommunerna har rådighet över.

Målen utgår från bland annat de nationella miljökvalitetsmålen, globala hållbarhetsmålen, den nationella avfallsplanen och aktuell lagstiftning, kommunens övriga mål och strategier samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen.



## § 70 (forts)

Dnr KS20-142 003

Avfallsplanens övergripande mål är:

1. Minska avfallsmängderna
2. Öka återvinningen
3. Minska miljöpåverkan

Avfallsplanen innehåller nyckeltal och målvärden om bland annat:

- Minskad total mängd hushållsavfall, mat- och restavfall och matsvinn
- Miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling
- Ökad andel hushållsavfall för materialåtervinning och biologisk behandling
- Andel rätt sorterat avfall i matavfall
- Minskad nedskräpning
- Inget farligt avfall i restavfallet
- Enbart fossilfria drivmedel för kommunernas insamling av avfall

Flera åtgärder i avfallsplanen handlar om att förbättra förutsättningarna för att förebygga och återvinna avfall genom att exempelvis utveckla möjligheterna att lämna och förbereda avfall för återbruk på återvinningscentralerna, förbättra källsorteringen i kommunala verksamheter och ställa krav i upphandlingar i syfte att förebygga avfall. Andra åtgärder handlar om att höja kunskapsnivån hos medborgarna genom information om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö samt utbildning i cirkulär ekonomi för kommunanställda. I avfallsplanen finns även åtgärder som syftar till att minska nedskräpningen.

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder kommer att initieras på uppdrag av kommunstyrelsen i respektive kommun och ske med den frekvens som följer av tidplanen för åtgärderna enligt handlingsplanen.

Förslaget till avfallsplan har remitterats till flera remissinstanser. Lagstadgad utställning av planen för samråd har skett. Avfallsplanen är väl genomarbetad och har tagits fram i bred samverkan.

Beslut om antagande sker slutligen i kommunfullmäktige preliminärt under hösten 2020 med målsättning att avfallsplanen ska vara gällande från 2021-01-01.

§ 70 (forts)

Dnr KS20-142 003

### **KONSEKVENSANALYS**

#### *Jämställdhet och mångfald*

Från ett jämställdhetsperspektiv bedöms alla kommunmedborgare beröras av planen och på ett rättvist sätt.

#### *Miljö och hållbarhet*

Genomförande av avfallsplanen väntas bidra till att avfall förebyggs, att de resurser som har tagits i anspråk används på ett så effektivt och hållbart sätt som möjligt och att avfall som uppstår så långt möjligt återvinns i form av råvaror vid framställning av nya produkter. Genomförandet av avfallsplanen bedöms kunna innebära betydande positiv miljöpåverkan enligt 6 kap. Miljöbalken.

#### *Ekonomi*

Åtgärderna i avfallsplanen kan kräva ökade resurser för bland annat information samt tillfälliga resursförstärkningar eller omprioriteringar för exempelvis vissa utredningar eller projekt.

#### *Övrigt*

Samverkan mellan olika funktioner inom och mellan kommunerna i Umeåregionen bedöms underlätta arbetet med det fortsatta arbetet med planen.

### **Beslutsunderlag**

Renhållningschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-12

Förslag till Avfallsplan för Umeåregionen, "Resurshushållning för ett cirkulärt samhälle"

Bilaga 1, Handlingsplan med åtgärder

Bilaga 2, Nulägesbeskrivning

Bilaga 3, Nedlagda deponier

Bilaga 4, Uppföljning av tidigare avfallsplaner

Bilaga 5, Miljöbedömning (MKB) av avfallsplan för Umeåregionen

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Renhållningschef*

*Kommunstyrelsen*

*Reglemente/policypärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 71

Dnr KS20-458 452

## Renhållnings- och avfallstaxa 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till Renhållnings- och avfallstaxa 2021 med följande ändringar och tillägg:

§ 1.3: Sista meningen ändras till "Sådant omhändertagande ska anmälas och godkännas av miljö- och byggnämnden.

§ 2.1 C: abonnenter byts ut till hushåll

§ 1.5: renhållningsavdelning byts ut till tekniska.

Renhållnings- och avfallstaxan ska gälla från och med 2021-01-01.

### Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till Renhållnings- och avfallstaxa 2021 att gälla från och med 2021-01-01.

### Sammanfattning av ärendet

Nya taxor föreslås att införas från och med 2021-01-01. Kommunalt avfall och kommunalt ansvar är ny benämning på bland annat hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Ökade lagkrav kommer påverka hantering och kostnader inom avfallsområdet. Höjda kostnader och förändringar enligt nedan behöver då tas med i taxan, se nedan

#### KOSTNADER

- behandling av matavfall höjs från 488 kronor per ton – 782 kronor per ton.
- transport av matavfall till behandlingsanläggning höjs från 138,50 – 148 kronor per ton.
- hyra matavfallsficka på Dåva Dac, cirka 20 000 kronor per år.
- traktortjänster och vägningar av matavfall på Dåva Dac.
- höjd förbränningsskatt, från 75 – 125 kronor per ton.
- fler hyror av containers och fler transporter till Dåva Dac efter att Starrbergets deponianläggning avslutas under första kvartalet 2021.

*Övriga kostnader utöver vanliga verksamhetskostnader och intäkter*  
- kostnader för behandling och hantering av farligt avfall. Nytt krav på spårbarhet av farligt avfall kräver mer administrativt arbete och köp av tjänst.

§ 71 (forts)

Dnr KS20-458 452

#### *JÄMDSTÄLLSHETSANALYS*

Medborgare eller verksamhetsutövare har ett val att välja abonnemang utifrån föreslagen taxa med tanke på kompostering. Ur jämförelseanalys bedöms kvinnor och män påverkas lika av föreslag till taxa.

#### *KONSEKVENSPANALYS*

Sammanfattningsvis blir det fler transporter från Bjurholms ÅVC till Dåva Dac när deponianläggningen avslutas i Vännäs.

Krav på ökad källsortering av bygg- och rivningsavfall gäller för verksamheter nu. Detta behöver kommunen se över hur man ska hantera. År 2023 kommer detta lagkrav att gälla även privathushåll vilket innebär att Bjurholms ÅVC behöver förbereda detta.

Umeåregionen bedöms underlätta arbetet med det fortsatta arbetet med planen.

#### **Beslutsunderlag**

Renhållningschefens tjänsteskrivelse 2020-11-06

Förslag till Renhållnings- och avfallstaxa 2021

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Renhållningschef*

*Kommunstyrelsen*

*Taxepärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 72

Dnr KS20-459 346

## **Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa att gälla från och med 2021-01-01.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige ska varje år anta taxor för vatten- och avlopp.

Taxan för år 2020 höjdes med konsumentprisindex som var då 1,4% men för i år är prognosen att konsumentprisindex hamnar på 0,4% vilket motsvarar 17 000 kronor i ökade intäkter. Mot bakgrund av att konsumentprisindex är en marginell förändring och att prognosen för 2020 att VA gör ett överskott på cirka 150 tkr om inget oförutsett inträffar så föreslås att taxan är oförändrad för 2021.

På sikt och på grund av ett föråldrat ledningsnät som inte reinvesterats i den takt som varit önskvärd kommer det även att krävas stora investeringar framöver. En plan för att successivt förbättra ledningsnätets standard kommer att arbetas fram i samband med att VA-plan nu är i slutfasen.

Anslutningsavgiften är på samma nivå som år 2020.

### **Beslutsunderlag**

Infrastrukturchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

Förslag till Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa gällande från 2021-01-01.

Nuvarande taxa för 2020 antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16 § 81

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Infrastruktur chef*

*Kommunstyrelsen*

*Taxepärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 73

Dnr KS20-461 022

## **Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer förslag till revidering av Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11 med följande ändringar och tillägg:

2.4: Ärende: "Teckna lokala kollektivavtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare." Beslutande: kommunstyrelsens arbetsutskott.

3.1: ändras till "Anställning av kommunchef" Ett extra ärende införs: "Anställning av skolchef och socialchef". Beslutande: kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med socialnämndens och kultur- och utbildningsnämndens presidier.

4.1: Beslutande: tillägg "i samråd med kommunstyrelsens ordförande".

5.3: kommunstyrelsens arbetsutskott kvarstår.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer förslag till revidering av Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.

### **Sammanfattning av ärendet**

En översyn av Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11 har genomförts på uppdrag av kommunstyrelsens presidium. Syftet med översynen var att undersöka om delegationsordningen kan utvecklas för bättre överensstämmelse mot reglemente och organisation när det gäller personal- och organisationsärenden.

Översynen har resulterat i ett förslag till revidering av delegationsordning som i sin helhet innefattar följande förändringar:

- Förändringar av strukturen
- Ett antal kompletterande punkter avseende personalärenden
- Tillägg i förteckning 1 med chef för Arbetsmarknad och integration för överensstämmelse med organisationen

Samtliga förändringar i förslag till revidering av Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11 har skett med ett förtydligande syfte.

§ 73 (forts)

Dnr KS20-461 022

**Beslutsunderlag**

Personalstrategens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

Förslag till revidering av Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11

Kommunfullmäktiges beslut 2017-04-24 § 10, Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11

**Beslutet ska skickas till**

Kommunchef

Skolchef

Socialchef

Personalstrateg

Reglemente/policypärm

Webben

Diariet

§ 74

Dnr KS20-395 003

## Reglemente för internkontroll

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till Reglemente för internkontroll.

### Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att kommunstyrelsen och nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll har ett förslag till reglemente för internkontroll tagits fram.

Reglementet innefattar hela Bjurholm kommuns organisation och syftar till en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten. En efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer samt att säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut. Interkontrollen ska även bidra till att varumärket Bjurholms kommun inte tar skada av oönskade händelser. En interkontrollplan skall tas fram under budgetprocessen och omfattningen på planen bygger på risk- och väsentlighetsanalyser.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-09

Förslag till reglemente för internkontroll

Kultur och utbildningsnämndens beslut 2020-11-02 § 37

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 27

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 50

Remiss till nämnderna daterad 2020-10-15

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Kommunstyrelsen*

*Kultur- och utbildningsnämnden*

*Socialnämnden*

*Miljö- och byggnämnden*

*Reglemente/policypärm*

*Webben*

*Diariet*



§ 75

Dnr KS20-404 003

## Riktlinjer för brandskydd och brandskyddspolicy

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till Riktlinjer för brandskydd och brandskyddspolicy.

### Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun arbetar med att ta fram ett nytt arbetssätt när det gäller det systematiska brandskyddsarbetet. Som grund för detta arbete föreslås en ny brandskyddspolicy och riktlinjer för brandskydd.

Brandskyddspolicyn anger strategin och inriktningen för det systematiska brandskyddsarbetet och riktlinjerna behandlar ett kommungemensamt ledningssystem för systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Med SBA avses det samlade arbetet inom Bjurholms kommun med att förhindra och förebygga skador på personer, egendom och miljön till följd av brand. Riktlinjen beskriver vidare de lagar och krav som ligger till grund för SBA, samt övriga faktorer att ta hänsyn till för att bedriva ett effektivt SBA där hela kommunorganisationen inkluderas.

Riktlinjen riktar sig primärt till de funktioner inom kommunen som ingår i eller utgör stödjande funktion till det systematiska brandskyddsarbetet. Vidare kan instruktionen utgöra beskrivande underlag i samband med tillsyner från myndigheter, kvalitetsrevision med flera.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

Förslag till riktlinjer för brandskydd daterat 2020-10-15

Förslag till brandskyddspolicy daterat 2020-10-15

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-11-02 § 36

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 33

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 49

Remiss till nämnderna daterad 2020-10-15

§ 75 (forts)

Dnr KS20-404 003

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Förvaltningschefer*

*Fastighetschef*

*Kommunstyrelsen*

*Kultur- och utbildningsnämnden*

*Socialnämnden*

*Miljö- och byggnämnden*

*Reglemente/policypärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 76

Dnr KS20-460 003

## Ersättning till förtroendevalda

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige anta förslag till ändring av § 5 i reglementet Ersättning till förtroendevalda mandatperioden 2019-01-01 - 2022-12-31 enligt följande:

Ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige

För ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige ingår följande och därtill jämförbara arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget:

- a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar eller dylikt
- c) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dylikt
- d) Utövande av delegationsbeslut

Arbetsuppgifterna ska täckas inom ramen för årsarvodet.

Reglementet gäller från och med 2021-01-01.

### Sammanfattning av ärendet

Det är inte tydligt att även vice ordförande i nämnderna omfattas av det som ska täckas inom ramen för årsarvodet enligt reglementet för ersättning till förtroendevalda. I nu gällande reglemente ges rätt till förrättningsarvode för vice ordförande i nämnderna där andemeningen från början har varit att det ska ingå i årsarvodet. Förändringen avser § 5 Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvodet där texten ändras till följande:

Ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige

För ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige ingår följande och därtill jämförbara arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget:

- a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar e. d.
- c) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal e.d.
- d) Utövande av delegationsbeslut

Arbetsuppgifterna ska täckas inom ramen för årsarvodet.

§ 76 (forts)

Dnr KS20-460 003

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-03

Förslag på ändring från kommunstyrelsens presidium, reglemente  
Ersättning till förtroendevalda mandatperioden 2019-01-01 – 2022-  
12-31

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Personalstrateg*

*Kommunstyrelsen*

*Kultur- och utbildningsnämnden*

*Socialnämnden*

*Miljö- och byggnämnden*

*Reglemente/policypärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 77

Dnr KS20-426 214

## **Antagande av Detaljplan fastighet LÖNNEN 4**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Detaljplan för fastighet LÖNNEN 4.

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att inför kommande beslut komplettera utredningen med en alternativ placering av ny brandstation på fastighet FYRKANTEN 2, som presenteras vid nästa kommunstyrelsesammanträde.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Detaljplan för fastighet LÖNNEN 4.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen uppdrog 2019-11-26 till kommunchef att upprätta förslag till ändring gällande detaljplanen LÖNNEN 4, Bjurholms kommun, Västerbottens län.

Kommunchef uppdrog muntligen till plan och bygg att upprätta förslag till detaljplan för fastigheten LÖNNEN 4 2020-04-02.

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för etablering av en ny brandstation för Bjurholms räddningstjänst på fastigheten LÖNNEN 4.

I och med att planförslaget strider mot översiktsplanens intentioner och bedöms vara av allmänhetens intresse kommer planprocessen genomföras med ett utökat förfarande

Samråd om detaljplan för LÖNNEN 4, har genomförts under tiden 2020-05-22 till och med 2020-06-12. Ett samrådsmöte hölls 2020-06-04 på Bjurholms bibliotek.

Granskning av detaljplanen har genomförts under tiden 2020-10-27 t.o.m. 2020-11-17.

Efter granskningstiden har inkomna synpunkter sammanställts och besvarats i ett granskningsutlåtande. Även mindre revideringar av plankarta och planbeskrivningar har genomförts.

§ 77 (forts)

Dnr KS20-426 214

**Beslutsunderlag**

Byggnadsinspektörens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

Planbeskrivning – Antagandehandling

Plankarta - Antagandehandling

Granskningsutlåtande

Samrådsredogörelse

Geoteknisk undersökning

Trafikutredning

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Miljö- och byggnämnden*

*Kommunchef*

*Kommunstyrelsen*

*Byggnadsinspektör*

*Samhällsplanare*

*Diariet*

§ 78

Dnr KS19-481 206

## Plan- och bygglovstaxa

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Plan och bygglovstaxa. Plan- och bygglovstaxan börjar gälla från och med 2021-01-15.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med upprättandet av en ny plan- och bygglovstaxa är att närma oss de verkliga kostnaderna i hanteringen kring de olika ärendena.

Detta är en reviderad plan och bygglovstaxa där endast avgiften för strandskyddsdispens har kompletterats.

Förslaget utgår från en mall som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram. Plan- och bygg har under en längre tid samarbetat med Vännäs, Robertsfors och Vindelns kommuner för att ta fram de tider som redovisas i underlaget. Vännäs och Vindelns kommuner har redan tagit beslut om ny plan- och bygglovstaxa.

I stort innebär det att den tid ett genomsnittligt ärende beräknas ta kommer vara grunden för den kostnad som tas ut för ärendet. Istället för som i dagens gällande taxa som till stor del styrs av den blivande byggnadsarean den sökta åtgärden har. Dagens gällande taxa har även många parametrar att ta hänsyn till i varje enskilt fall och är därmed svårt att förmedla ut på ett tydligt och korrekt sätt. I förslaget till plan- och bygglovstaxa är kostnaderna fasta beroende på vilken åtgärd du ska vidta, vilket medför en trygghet för sökanden att i förhand veta hur stor kostnad lovprövningen blir.

### *Bakgrund*

Plan- och bygglovstaxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL). Att upprätta och besluta om plan- och bygglovstaxan är ett kommunalt ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR fram underlag för konstruktionen av plan- och bygglovstaxan.

En välfungerande plan- och bygglovstaxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet som kan finansieras via avgifter.

## § 78 (forts)

Dnr KS19-481 206

År 2014 tog SKR fram en första versionen av ett nytt underlag för konstruktionen av PBL-taxa. Målet är att underlaget ska kunna bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara samt lätta att förstå och arbeta med.

*Förutsättningar*

Den idag gällande plan- och bygglovstaxan är svår att förstå och det skapar en viss rättsosäkerhet om plan- och bygglovstaxan går att tolka på olika sätt. Den medför också en sämre service till sökande då vi inte kan svara på vad deras ansökan kommer att kosta utan det beror på flertalet parametrar. Medborgare som planerar att utföra byggnationer kan inte heller lätt ta reda på vad det faktiskt kostar att ansöka om lov.

Avgiften baseras idag på bruttoarea, vilket inte alltid har en koppling till den faktiska tiden som ärendet kräver i handläggning. Vilket gör att ärenden som har liten bruttoarea kostar mindre än vad den faktiska kostnaden för handläggningen är. Ärenden med större bruttoarea kan i många fall bli dyrare än vad kostnaden för handläggningen är.

*Förslag till taxa*

Det nya förslaget kommer vara mer överskådligt samt baserad på den faktiska kostnaden och möjligheten att publicera för allmänheten. På så sätt kan de i god tid i sin planering av byggnationer ta reda på vilken kostnad att ansöka om lov kommer innebära.

Det nya förslaget till taxa kommer innebära att små ärenden blir dyrare men de kommer stå i mer rimlig proportion till de faktiska kostnaderna för handläggningen. Större åtgärder kommer överlag bli lite billigare än dagens taxa men även stå i mer rimlig proportion till de faktiska kostnaderna.

En del ärenden ligger ännu kvar på timkostnad plus faktiska kostnader. Förhoppningen är att även dessa i framtiden ska arbetas in i fasta kostnader. Men i detta förslag kommer de vanligaste ärendena omfattas och bli enklare för både politiker, tjänstepersoner och allmänheten att förstå.

I underlaget redovisas en uträknad kostnad per timme som är baserad på avdelningens genomsnittliga kostnader, befintlig personal och lokalkostnader med mera.



§ 78 (forts)

Dnr KS19-481 206

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Tillägg i plan- och bygglovstaxa

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 48

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Miljö- och byggnämnden*

*Kommunstyrelsen*

*Byggnadsinspektör*

*Kommunchef*

*Taxepärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 79

Dnr KS20-457 406

## Taxa och avgifter inom miljöbalkens område

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till Taxa och avgifter inom miljöbalkens område med bilagor 1, 2 och 3.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med bilagor 1, 2 och 3, börjar gälla från och med 2021-01-01 och ska gälla tills vidare.

### Sammanfattning av ärendet

#### *Bakgrund*

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den verksamhet som kan finansieras via avgifter. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar, och som hjälp till kommunerna ger Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ut underlag för taxekonstruktion.

År 2020 tog SKR fram den senaste versionen av ett nytt underlag för konstruktion av avgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Målet är att underlaget ska kunna bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara, samt lätta att förstå och arbeta med.

Den nu gällande taxan "Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och uppdragsverksamhet" är antagen 2014-12-15. Den idag gällande taxan är uppbyggd på ungefär samma sätt, men utgår utifrån en erfarenhet och riskbedömning. Förslaget till nya avgifter inom miljöbalkens område har sin utgångspunkt i behovsutredningen och statens riktlinjer kring tillsyn för olika verksamheter, förslaget till nya avgifter inom miljöbalkens område utgår mer utifrån de tillsynstimmar som förordas nationellt.

#### *Förslag till taxa*

Förslaget till ny taxa gäller avgifter för miljö- och kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och de föreskrifter som har meddelats med stöd av miljöbalken. Förslaget omfattar också prövning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

## § 79 (forts)

Dnr KS20-457 406

Till skillnad från den tidigare taxemodellen (risk- och erfarenhetsbaserade modellen) har den nya behovsstyrda taxan fokus på övergripande processer och tillvägagångssätt, till exempel hur behovsutredning, tillsynsplanering och tillsynsfinansiering hör ihop.

*Den nya behovsstyrda taxemodellen:*

- Kopplar samman statlig och kommunal taxekonstruktion
- Tar ett helhetsgrepp och kopplar tillsynsplanering med finansiering
- Det är tillsynsbehovet som styr, den likriktar och ger färre valmöjligheter
- Den följer statens angivna koder och kopplas till lagstiftningen

*Nytt i den behovsstyrda taxemodellen jämfört med tidigare modell*

- I nya behovsstyrda taxemodellen är det tillsynsbehovet som styr taxan
- Det finns en tydligare koppling till behovsutredningen
- Riskbedömningen sker i behovsutredningen, inte i taxan
- Det är det samlade tillsynsbehovet för branschen som ska bedömas
- Tillsynsbehovet bör inte skilja sig åt beroende på om en bransch har kommunal eller statlig tillsynsmyndighet
- Tillsynsbehovet anges på branschnivå i bilaga 2 och 3
- Tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter blir lika som tillsynsbehovet enligt statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT)
- Delverksamheter bedöms inte separat, ingår normalt sett i det samlade tillsynsbehovet för branschen.
- Det är tre taxebilagor; 1, 2 och 3. Störst förändringar mot tidigare modeller har gjorts i bilaga 2 för verksamheter med fasta årliga avgifter
- Avgiftsnivåer införs i taxebilaga 1

*Bilaga 1*

Avgifter för prövning och anmälan samt viss tillsyn. Avgiftsnivåer används.

Avgiftsnivå 1 = 2 timmar, 1 948 kronor

Avgiftsnivå 2 = 4 timmar, 3 896 kronor

Avgiftsnivå 3 = 6 timmar, 5 844 kronor

Avgiftsnivå 4 = 7 timmar, 6 818 kronor

## § 79 (forts)

Dnr KS20-457 406

För att veta vad en ansökan kommer att kosta tar du timmarna som avgiftsnivån anger gånger timavgiften. Därav kommer avgiftsnivåerna att förändras om timavgiften behöver räknas upp.

*Bilaga 2*

Fasta årliga avgifter verksamheter som är klassade med koder som A, B, IUV, C och H, generellt är det större verksamheter. Avgiften debiteras i förhand i början av varje år. Detta är statliga koder och styrs av vilken form av verksamhet objektet i fråga har. Vilken avgift som objektet får baseras på vilken form av miljöfarlig verksamhet som bedrivs. Varje enskilt objekt kommer att få ett beslut baserat på vilka koder deras verksamhet bedrivs av. Omfattas objektet av flera koder betalar dom full avgift för den "största" och 25% för de övriga koderna, så är det även med dagens taxa.

*Bilaga 3*

I denna finns verksamheter som inte har en fast årlig tillsyn för dessa verksamheter debiteras timavgift för nedlagt tid efter utfört besök. Främst omfattas mindre verksamheter som är klassade med koder som U och UH. Kommunen kan lyfta branscher från bilaga 3 till bilaga 2.

*Timavgiften*

Timavgiften för 2020 är 954 kronor och med höstens indexuppräknings blir timtaxan 974 kronor från 1 januari 2021. Timtaxan ändras inte i och med detta taxeförslag utan föreslås bli 974 kronor. En ny beräkning av timtaxan planeras under 2021.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 55

Förslag - Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, 2020-11-05

Förslag - Bilaga 1, 2020-11-05

Förslag - Bilaga 2, 2020-11-05

Förslag – Bilaga 3, 2020-11 05

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Miljö- och byggnämnden*

*Miljö- och hälsoskydd*

*Kommunstyrelsen*

*Taxepärm, Webben, Diariet*

§ 80

Dnr KS20-454 706

## **Taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ)**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta nya taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ).

### **Sammanfattning av ärendet**

I socialtjänstlagens 8 kap regleras vad kommunen får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd. I vissa fall har kommunen även möjlighet att ta ut egenavgifter vid vård och behandling samt andra stödinsatser. När det gäller avgifter för hälso- och sjukvård, hemtjänst samt särskilt boende tillämpas ett högkostnadsskydd, den så kallade maxtaxan. De samlade avgifterna får inte vara så höga att den enskilde får svårt att klara sin livsföring i övrigt.

Bjurholms kommun har i jämförelse med många andra kommuner ett väldigt frikostigt avgiftssystem där den enskilde dels får mycket insatser till en låg kostnad och dels får ta del av flertalet insatser utan att avgift tas ut. Det finns därför skäl att se över och uppdatera taxor och avgifter inom socialnämndens område.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Utredning taxor och avgifter

Förslag till nya taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ)

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 31

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Socialnämnden*

*Kommunstyrelsen*

*Socialchef*

*Taxepärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 81

Dnr KS20-455 731

## Ersättning för ledsagarservice

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om en ersättning om 139 kronor per timme för ledsagaruppdrag inom SoL och LSS.

### Sammanfattning av ärendet

Ersättningen för ledsagaruppdrag inom Bjurholms kommun är idag 99 kronor per timme på vardagar och 129 kronor per timme under helg. Ersättningen har inte förändrats under flera år.

Då socialnämnden nu ser över flertalet avgifter/taxor så föreslås att även ersättningen för ledsagaruppdrag revideras. Idag pågår fyra ledsagaruppdrag i kommunen med totalt 56 timmar per månad.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10  
Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 35  
Ersättningar för ledsagarservice i andra kommuner

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
*Socialnämnden*  
*Kommunstyrelsen*  
*Socialchef*  
*Diariet*

§ 82

Dnr KS20-456 739

## **Förlängning av pilotprojektet heltidsresan – Önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen förlänger pilotprojektet heltidsresan om önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen med ytterligare sex månader där samma villkor som för år 2020 ska gälla och att styrgrupp för pilotförändret utgörs av socialnämndens samt kommunstyrelsens arbetsutskott. Styrgruppen ges delegation att fatta nödvändiga beslut för pilotprojektets genomförande. Ärendet behandlas i socialnämnden i maj 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bjurholms kommun toppade år 2019 rankinglistan för kommuner när det gäller största ökningen av andelen heltidsarbetande inom äldreomsorgen, samt tredje plats för kommunen som helhet. Kommunen har en historia av hög andel deltider, främst inom äldreomsorgen. Utifrån ett politiskt fattat beslut påbörjades i januari 2019 en tvåårig "pilot" med önskad sysselsättningsgrad inom äldreomsorgen, med intentionen att ur ett jämställdhetsperspektiv öka antalet heltidsarbetande, minska kostnaderna för arbetskraft och öka kvaliteten i vården. Resultatet av pilotprojektet kommer sedan att ligga till grund för fortsatt politiskt beslut.

Inför det politiska beslutet genomfördes en bemanningsanalys med hjälp av konsultföretaget Alamanco, som visade på höga kostnader för timavlönade, mertids- och övertidsarbete. Som förberedelse inför piloten genomfördes sedan en utbildning för chefer och medarbetare i äldreomsorgen i bemanningsekonomi. Syftet med utbildningen var att skapa en gemensam förståelse mellan ledning och medarbetare om vad som påverkar personalkostnader och sambandet mellan bemanning och ekonomi.

För att få positiva ekonomiska effekter infördes arbetssättet verksamhetsanpassade scheman och resurstid i äldreomsorgen, vilket gav medarbetare möjlighet att påverka sin arbetstid samtidigt som arbetsgivaren kan omfördela resurstiden utifrån verksamhetens behov. Medarbetarna i äldreomsorgen önskar sin tjänstgöringsgrad en gång per år.

§ 82 (forts)

Dnr KS20-456 739

Överskottet av timmar som uppstår i förhållande till bemanningskravet resulterar i resurstid, som fördelas för att täcka upp frånvaro i hela äldreomsorgen. Det innebär att medarbetarna kan arbeta på andra enheter än sitt "hemställe".

**De insatser som genomförts inför och under piloten är**

- Bemanningsanalys via konsultföretaget Alamanco
- "Bemanna rätt" – utbildning i bemanningsekonomi för chefer och medarbetare
- Önskad tjänstgöringsgrad en gång per år
- Införande av verksamhetsanpassade scheman
- Tillgänglig resurs som nyttjats i hela äldreomsorgen
- Identifierat möjligheter respektive hinder i utvecklingsarbete tillsammans med medarbetarna via processverktyget "Pilen"

**Utmaningar under pilotprojektet**

- att utveckla förståelsen i alla led för vikten av heltidsarbete, nyttan både för den enskilde individen och ur ett samhällsperspektiv.
- att skapa och vidmakthålla en positiv anda och engagemang för fortsatt arbete
- sparkrav som påverkat äldreomsorgen
- Covid-19

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 29

Utvärdering – Pilotinförande av önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen, Heltidsresan

**Beslutet ska skickas till**

Socialnämnden

Socialchef

Samordnare

Diariet



§ 83

Dnr KS20-451 436

## **Remissvar på ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet: täktverksamhet för berg på fastigheterna HÖGÅS 1:28 och 1:25**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat remissvar på ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet: täktverksamhet för berg på fastigheterna HÖGÅS 1:28 och 1:25 (ärendebeteckning 551-6264-2020)

### **Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen har till kommunen begärt ett yttrande om ansökningshandlingarna behöver kompletteras. Remissen gäller ansökan om tillstånd till ny täktverksamhet av berg inom fastigheterna HÖGÅS 1:28 och 1:25 i Bjurholms kommun. Remissen har skickats till kommunen efter önskemål om att kommunen, utöver miljö- och byggnämnden, ska ges möjlighet att redovisa om ansökan behöver kompletteras. Ärendet kommer även senare att skickas på slutremiss när Miljöprövningsdelegationen (MPD) bedömer att ansökningshandlingarna är kompletta.

Sökande för täktverksamhet för berg på fastigheterna HÖGÅS 1:28 och 1:25 är BBX Entreprenad. Det avser ett uttag av berg på 1 500 000 ton, ca 570 000 fm<sup>3</sup> och morän 46 000 ton (23 000 fm<sup>3</sup>) med en tillståndstid på 15 år med krossning och sortering. Ansökan gäller även mellanlagring och bearbetning av återvinningsmassor samt sortering av icke farligt avfall för byggnads- och anläggningsändamål. Årlig maximal produktion bergmaterial är 150 000 ton och normal årlig produktion är 90 000 ton.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Länsstyrelsens remiss daterat 2020-11-06, ärendebeteckning 551-6264-2020

Remissvar daterat 2020-11-20

### **Beslutet ska skickas till**

vasterbotten@lansstyrelsen.se

Kommunchef

Diariet

§ 84

Dnr KS20-477 106

## Medborgarlöfte

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag på medborgarlöfte. Medel för medborgarlöften skall belasta posten för medel till kommunstyrelsens förfogande.

#### *Medborgarlöften:*

- Bjurholms kommun och polisen lovar att verka för att öka medvetenheten hos våra medborgare gällande våld i nära relationer och på så sätt förhindra och förebygga brott. Vi ska i samverkan arbeta för att fastighetsbolag i Bjurholm engagerar sig i "Huskurage" och därigenom stärka möjligheten för våldsutsatta att få hjälp.
- Polisen lovar att i Bjurholms kommun, utöver det dagliga trafiksäkerhetsarbetet, genomföra minst en särskild trafikkontroll i månaden i snitt över året. Kontrollerna riktas mot drog- och rattfylleri samt hastighetsöverträdelser men också mot buskörning och aggressiv körning.
- Polisen och Bjurholms kommun lovar att tillsammans agera och informera för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter, främst gällande skyddsutrustning, reflexer och belysning.
- Polisen lovar att arbeta mot alkohol och narkotika i syfte att tidigt upptäcka personer som riskerar att hamna i missbruk. Bjurholms kommunen lovar att med sina möjligheter göra sitt bästa för att skydda och hjälpa unga i riskzon.
- Polisen och Bjurholms kommun lovar att tillsammans verka för att fler medborgare ska engagera sig genom Grannsamverkan och därigenom bidra till att minska brottsligheten och öka tryggheten i Bjurholms kommun.
- Bjurholms kommunen lovar att avsätta 20 000 kronor per år för drogfria arrangemang riktade till ungdomar. Föreningar och liknande organisationer kan ansöka om bidrag för att genomföra arrangemangen.

### Sammanfattning av ärendet

Medborgarlöften syftar till ett effektivare brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete genom att vi bygger förtroende samt engagerar och involverar medborgare tillsammans med lokalsamhällets aktörer. Bjurholms kommun har i samverkan med polisen arbetat fram medborgarlöften.

## § 84 (forts)

Dnr KS20-477 106

Nedanstående löften har utarbetats tillsammans med polisen:

- Bjurholms kommun och polisen lovar att verka för att öka medvetenheten hos våra medborgare gällande våld i nära relationer och på så sätt förhindra och förebygga brott. Vi ska i samverkan arbeta för att fastighetsbolag i Bjurholm engagerar sig i "Huskurage" och därigenom stärka möjligheten för våldsutsatta att få hjälp.
- Polisen lovar att i Bjurholms kommun, utöver det dagliga trafiksäkerhetsarbetet, genomföra minst en särskild trafikkontroll i månaden i snitt över året. Kontrollerna riktas mot drog- och rattfylleri samt hastighetsöverträdelser men också mot buskörning och aggressiv körning.
- Polisen och Bjurholms kommun lovar att tillsammans agera och informera för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter, främst gällande skyddsutrustning, reflexer och belysning.
- Polisen lovar att arbeta mot alkohol och narkotika i syfte att tidigt upptäcka personer som riskerar att hamna i missbruk. Bjurholms kommun lovar att med sina möjligheter göra sitt bästa för att skydda och hjälpa unga i riskzon.
- Polisen och Bjurholms kommun lovar att tillsammans verka för att fler medborgare ska engagera sig genom Grannsamverkan och därigenom bidra till att minska brottsligheten och öka tryggheten i Bjurholms kommun.
- Bjurholms kommun lovar att avsätta 20 000 kronor per år för drogfria arrangemang riktade till ungdomar. Föreningar och liknande organisationer kan ansöka om bidrag för att genomföra arrangemangen.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-17

**Beslutet ska skickas till**

Kommunchef

Diariet

§ 85

Dnr KS20-462 101

## Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdes- och beredningsdagar för 2021:

1. **Sammanträdesdagar – tisdagar**  
2 februari, 23 mars, 25 maj, 5 oktober, 23 november.
2. **Beredningsdagar – måndagar**  
25 januari, 15 mars, 17 maj, 27 september, 15 november.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och nämndernas sekreterare har i samverkan med ekonomichef arbetat fram ett förslag på samtligas sammanträden för 2021.

Enskild styrelse och nämnd beslutar om sina egna sammanträden.

### Beslutet ska skickas till

Kommunsekreterare/informatör  
Ekonomichef  
Webben  
Diariet

§ 86

## Information

### Sammanfattning av ärendet

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser.

**Socialchef och skolchef:** ekonomisk rapport från socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden.

**Kommunchef:** ekonomisk rapport från kommunstyrelsen. Kommunchef informerar om arbetet med projektet "Diamanten".

**Projektledare** informerar om arbetet med Handlingsplan för självmordsförebyggande insatser.

## § 87

**Redovisning av delegeringsbeslut****Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**1. Ordförande kommunstyrelsen**

Beslut daterat 2020-10-01, Yttrande över ansökan från Kevin Samuelsson, om tillstånd att förvärva fastigheten Bjurholm BALSJÖ 1:88 i Bjurholms kommun, Dnr KS20-366 252

**2. Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Beslut daterat 2020-10-13 § 22, Statsbidrag – Reviderad plan Näringslivspengarna, Dnr KS19-225 141.

Beslut daterat 2020-10-13 § 23, Tillfälligt lån till Bjurholm-Balsjö Skytteförening, Dnr KS20-322 106.

Beslut daterat 2020-10-20 § 24, Remissvar på Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten, Dnr KS20-271 106.

Beslut daterat 2020-11-03 § 25, Flexibel arbetstid för administrativ personal, Dnr KS20-440 021.

Beslut daterat 2020-11-10 § 26, Försäljning av Mjösjöby skola, fastighet NÄSSUND 1:30, Dnr KS19-234 253.

Beslut daterat 2020-11-10 § 27, Försäljning av Sunnanå/Västerås skola, fastighet VÄSTERÅS 1:63, Dnr KS19-237 253.

Beslut daterat 2020-11-10 § 28, Igångsättningstillstånd för fastighetsåtgärder enligt investeringsbudget 2020, Dnr KS20-453 299.

**3. Näringslivsutvecklare**

Yttrande daterat 2020-10-30, Yttrande Regionalt bidrag till företagsutveckling, Agnäs stugby AB, Dnr KS20-412 143.

**4. Räddningschef**

Beslut daterat 2020-10-07, Utvärdig tillsyn på kommunala fastigheter, Dnr KS20-385 221.

Tillsynsprotokoll daterat 2020-10-16, fastighet VERKSTADEN 2, Dnr KS20-405 171.

§ 88

## Redovisning av meddelanden

### Kommunfullmäktige

Beslut daterat 2020-10-26 § 42, Delårsrapport 2020, Dnr KS20-349 042.

Beslut daterat 2020-10-26 § 43, Revisorernas granskning av Delårsrapport 2020, Dnr KS20-394 007.

Beslut daterat 2020-10-26 § 44, Skattesats 2021, Dnr KS20-346 049.

Beslut daterat 2020-10-26 § 45, Investerings- och upphandlingspolicy, Dnr KS20-348 003.

Beslut daterat 2020-10-26 § 46, Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening, Dnr KS20-321 106.

Beslut daterat 2020-10-26 § 47, Antagande av Detaljplan för del av fastighet BJURHOLM 1:116>1, Österbackaområdet, Dnr KS19-435 214.

Beslut daterat 2020-10-26 § 48, Borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal med Kommuninvest i Sverige AB, Dnr KS20-135 106.

Beslut daterat 2020-10-26 § 49, Program för Arbetsmarknad och Integration – AMI, Dnr KS20-345 130.

Beslut daterat 2020-10-26 § 50, Försäljning av fastighet BJURHOLM 4:57, Dnr KS20-351 253.

### Miljö- och byggnämnden

Beslut daterat 2020-10-26, Granskning för detaljplan på LÖNNEN 4, Dnr KS20-426 214.

Beslut daterat 2020-11-05 § 47. Ändring av taxor enligt prisindex för kommunal verksamhet, Dnr MBN20-566 406.

### Länsstyrelsen

Beslut daterat 2020-09-23, Beslut om förskottsutbetalning av bygdemedel till Bjurholms Hembygds- och turistförening, Dnr KS19-367 143.

Beslut daterat 2020-10-09, Beslut om utbetalning till projektet "Servicebyggnad Bjurholms Skidstadion".

Beslut daterat 2020-11-10, Beslut om fördelning av anvisningar år 2021 till kommuner i Västerbottens län, Dnr KS20-469 133.

Meddelande om ändringsbeslut daterat 2020-11-11, Beslut om bygdemedel gällande projektet "Upprustning av vandringsleden "Klangvägen", Dnr KS20-470 143.